

Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště

# Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019 – 2020

Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště



Vypracovala: Bc. Romana Kašná, ředitelka MŠ Babice

Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Babice je zpracována dle Vyhlášky č. 15/2006 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy v platném znění. Výroční zpráva byla projednána se všemi pedagogy dne 3. 12. 2019.

**Obsah:**

1. Základní údaje o mateřské škole
2. Charakteristika školy
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy
4. Údaje o přijímacím řízení do MŠ Babice
5. Údaje o výsledcích vzdělávání
6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
8. Údaje o výsledcích kontrol
9. Údaje o rozpočtu školy
10. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí
11. Závěr výroční zprávy

## **1. Základní údaje o mateřské škole**

Název organizace: Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště

Právní norma: příspěvková organizace

Adresa: 687 03 Babice 60

IČO: 70979995

Telefon: 572 585 062, 724 947 246

E-mail: msbabice@msbabice.eu

www: msbabice.eu

Ředitelka: Bc. Romana Kašná

Zřizovatel: Obec Babice, Babice 508

Typ: s celodenní péčí

Školní stravování: výdejna, školní jídelna při ZŠ babice

Kapacita školy: nejvýše 70 dětí

Provozní doba: 6,15 – 16,15 hodin

Počet tříd: 3

1. třída Sluníčka cca 26 dětí
2. třída Zvonečki cca 28 dětí
3. třída Sovičky cca 16 dětí

Hlavní účel a předmět činnosti organizace:

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování vzdělávání a výchovy a zajištění školního stravování a péče o děti zpravidla od tří do šesti (sedmi let věku), nejdříve od dvou let.

## **2. Charakteristika školy**

Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací a nachází se ve středu obce. Budova je majetkem obce Babice, provozovatelem je Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště.

Škola je 3 třídní.

Škola sdružuje:

1. Mateřská škola Babice s kapacitou do 70 dětí
2. Školní výdejnu kapacita 78 jídel

### **Údaje o zařazení dětí ve školním roce 2019-2020**

Celkový počet dětí v mateřské škole: 70, z toho 41 dívek

Počet tříd v mateřské škole: 3  
Počet dětí s odkladem školní docházky: 3  
Počet dětí odcházejících do ZŠ: 18  
Počet integrovaných dětí: 1

Budova MŠ je přístupná pro všechny 3 třídy jedním hlavním vchodem, který je zabezpečen přístupovým systémem SAFY.

Budova má 2 patra a vchod do půdních prostor, který je prozatím nevyužíván.

V 1. patře se nachází společná šatna pro všechny děti, dále je zde jedna třída. Na chodbě se nachází WC a umývárna pro děti. Třída je vybavena nábytkem, Multiboardem a didaktickými pomůckami a hračkami, a také ložnicí pro odpolední odpočinek dětí.

V 2. patře se nachází dvě třídy, pro které je na chodbě společná umývárna a WC. Třídy jsou opět vybaveny nábytkem, Multiboardem a didaktickými pomůckami a hračkami, a také ložnicí pro odpolední odpočinek dětí.

Všechny třídy jsou opatřeny pastelovou malbou.

Ve školním roce 2019/2020 byly děti zapojeny do skupinové logopedické prevence, kterou vedly paní učitelky: Dominika Hladká, Jiřina Malachová a Zdeňka Ducháčová. Individuální logopedickou intervencí vedly: pí. řed. Bc. Romana Kašná.

Nadále jsme při práci s dětmi využívali masážní desky pro prevenci vzniku ortopedických vad plosek dětských chodidel.

**Školní zahrada** obklopuje budovu školy. Je prostorná, rozlehlá a svým vybavením a členitým terénem umožňuje využití v každém ročním období. Zatravněný svah je využíván k sezónním činnostem. Velkou předností je venkovní brouzdaliště, které bylo využíváno v letním období pro osvěžení dětí z MŠ.

Velmi se nám osvědčilo nové plachtové zakrytí velkého pískoviště, do kterého nyní nepadá listí, větve a další nežádoucí prvky.

V areálu zahrady se nachází přírodní učebna a zahrada. Je dostatečně vybavena herními prvky, meteostanicí, domečkem na hračky (kočárky, koloběžky, míče, atd.) a venkovním WC a pitítkem. Zahrada je oplocena drátěným plotem, který je esteticky zkrášlen dřevěnými pastelkami =plot.

V tomto školním roce se na zahradě konala brigáda s rodiči, kdy byla provedena údržba herních prvků a dřevěného platu, vše bylo obroušeno a natřeno patřičným lakem, který byl doplněn barevným nátěrem.

### **3. Rámcový popis personálního zabezpečení činností školy:**

Ve školním roce 2019/2020 mělo odbornou kvalifikaci v oboru předškolního vzdělávání 6 zaměstnanců.

1 zaměstnankyně studuje dále v Obratni obor předškolní pedagogika.

Specializované činnosti v mateřské škole:

**Počet:**

Školní psycholog: 0

Školní speciální pedagog-logoped: 1

Logopedický preventista: 4

Asistent pedagoga: 0

Přehled nejvyššího dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020:

VŠ: 1

ÚSO: 5

Studující (ÚSO): 1

Počet fyzických osob přepočtené úvazky:

Pedagogičtí pracovníci: 7 = 6, 245 úvazku

#### Nepedagogičtí pracovníci ve školním roce 2019/2020:

Přehled nejvyššího dosaženého vzdělání nepedagogů ve školním roce 2019/2020:

ÚSO: 2

SO: 2

Školní asistent (projekt EU): 1

Počet fyzických osob přepočtené úvazky

Nepedagogičtí pracovníci: 5 = 3,35 úvazku

#### **4. Údaje o přijímacím řízení do MŠ Babice:**

K 1. 9. 2019 bylo do MŠ zapsáno 70 dětí.

Zápis do MŠ na školní rok 2019/2020 se konal 14. 5. 2019.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se řídí platnou legislativou. Při přijímání dítěte do mateřské školy postupuje ředitelka školy v souladu s § 165 ods.2 písmene b) zákona č.561/2005 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a vydává písemné rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Celkový počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od 1. 9. 2019	Počet přijatých dětí od 1. 9. 2019	Počet nepřijatých dětí od 1. 9. 2019
<b>23</b>	<b>21</b>	<b>2</b>

#### **5. Údaje o výsledcích vzdělávání:**

Prvním rokem se děti vzdělávaly dle nového platného ŠVP nesoucí název „**Když zadními vrátky vejdem objevovat svět nejen školní zahrádky**“

Hlavní záměr výchovně-vzdělávací práce bylo naplňování ŠVP, který si klade za cíl vytvářet u dětí základy zdravého sebevědomí a sebejistoty, schopnost být samo sebou respektovat se a zároveň přizpůsobovat se sociální komunitě, v níž dítě žije. Poskytnout dětem možnost jednat v duchu základních lidských hodnot, to vše na vývojovém stupni rozvoje a schopností předškolního dítěte. Kolektiv učitelů se ve výchovně vzdělávací práci snažil o to, aby děti byly spokojené, vyrovnané a samostatné.

Od 17. 3. – 25. 5. byla MŠ uzavřena z důvodu výskytu onemocnění COVID – 19. Výchovně – vzdělávací proces probíhal distanční formou – e-mailem, telefonicky. Kdy učitelky chystaly a zasílaly potřebné materiály prostřednictvím elektronické komunikace, dále se podílely na rekonstrukci tříd v patře, vytvářely výzdobu MŠ, zpracovávaly projekty pro MŠ, byly nápomocny při úklidu schodiště a pudy MŠ, dle potřeby pracovaly Home office. Vše probíhalo za asistence provozních zaměstnanců, kteří se starali i o čistotu MŠ - dezinfekce MŠ, úklid, atd.

V tomto školním roce probíhala skupinová logopedická péče pod vedením pí. uč. Z. Ducháčové, J. Malachové a Dominiky Hladké (35 dětí). Individuální logopedická intervence probíhala pod vedením pí. ředitelky Bc. R. Kašné (28 dětí). Metoda dobrého startu probíhala pod vedením pí. učitelky M. Palánkové a individuální práce s dětmi s OPŠD – Bc. R. Kašná (3 děti).

Ve školním roce 2019/2020 se z důvodu výskytu onemocnění COVID – 19 nekonalo preventivního screeningového vyšetření zraku.

Děti se v průběhu školního roku účastnily předplaveckého výcviku v Plavecké škole v Uherském Hradišti, v celkovém počtu 35 dětí.

Pro Vítání občánků obce připravila program s dětmi p. učitelka M. Palánková.

## **Integrované děti do 31. 8. 2020: 1 – Vady řeči a M**

### **Přehled nadstandardních aktivit MŠ ve školním roce 2019/2020:**

- Individuální práce s dětmi s OPŠD
- Skupinová a individuální logopedie
- Metoda dobrého startu
- Kognitivní dovednosti pro správný vstup do ZŠ v době poledního klidu (dítě, které nespí) – nejstarší děti MŠ
- Předplavecký výcvik
- Konzultace pedagogů ze ZŠ s rodiči předškoláků
- Workshopy s rodiči
- Vánoční dílničky
- Pasování na školáka – v tomto školním roce bez přítomnosti rodičů
- Rozsvěcování vánočního stromu
- Den dětí
- Spaní pro předškoláky ve školce
- Adaptační program pro děti od 2,5 let „Hraní v MŠ“

### Závěry a opatření:

V tomto školním roce byly z důvodu onemocnění COVID-19 zrušeny naplánované akce pro děti. Více prohlubovat vzájemnou kooperaci pedagogických i provozních pracovníků školy, více spolu komunikovat!

## **6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**

Učitelé se v mateřské škole vzdělávali dle stanoveného plánu DVPP.

Využívali nabídky a vzdělávacích institucí a agentur (NIDV, KPS, Agentura Blechová, apod).

Dále v rámci DVPP bylo možno čerpat informace z měsíčníku Informatorium, Školství, Učitelské noviny a z jimi vybrané odborné literatury zaměřené na oblast předškolního vzdělávání.

Ve škole byla doplňována odborná pedagogická literatura novými tituly.

### **Stručný přehled účasti pedagogických pracovníků na DVPP:**

Ducháčová Z. - Jak pracovat s metodikou dopravní výchovy pro MŠ, Dítě se symptomy autismu v MŠ

Fůsková E. - Jak pracovat s metodikou dopravní výchovy pro MŠ

Hladká D. – Jak pracovat s metodikou dopravní výchovy pro MŠ, BOZP

Kašná R. – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, Jak pracovat s metodikou dopravní výchovy pro MŠ

Palánková M. – Jak pracovat s metodikou dopravní výchovy pro MŠ

Rozumková R. – Jak pracovat s metodikou dopravní výchovy pro MŠ

### Pozitiva:

Všechny absolvované semináře a odborné kurzy byly akreditovány MŠMT a zaměřovaly se na novelizaci zákona č. 564/2000 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zejména na novelizaci Vyhlášky č.270/2016 Sb., a vyhlášky 416/2017 Sb.

### Závěry a opatření:

Stále více zapojovat a přenášet spoluzodpovědnost jednotlivých zaměstnanců školy na realizaci plánovaných úkolů a činností. Podporovat a rozvíjet iniciativu všech pracovníků školy a tím se aktivně podílet na jejím rozvoji a lepší prezentaci na veřejnosti. Vytvářet podmínky pro příznivé klima ve škole. Umožňovat a dále a poskytovat co největší prostor

k seberealizaci. Stabilizace pedagogického sboru, podpora studia cizích jazyků, logopedické prevence s využitím pro předškolní vzdělávání. Rozšíření nabídky odborné literatury a možností účasti na odborných seminářích a školení. Nadále se snažit o průběžné vzdělávání každého učitele, získávání nových poznatků a postupů.

### **7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

#### Přehled vzdělávacích, kulturních a preventivních akcí pro děti ve školním roce 2019-2020:

Září 2019 - Třídní schůzky v jednotlivých třídách

18.9. 2019 Představení v MŠ Truhlík a Truhlička

27.9. 2019 Dentální hygiena v MŠ

1.10. 2019 Návštěva místní knihovny

7.10. 2019 Výstava ovoce a zeleniny

10.10. Divadelní představení v MŠ

15.10. Workshop v MŠ

4.11.2019 Vánoční fotografování – sady

12.11.2019 Hudební dopoledne v MŠ

19.11. 2019 Výchovný koncert v MŠ

25.11. 2019 Kino Hvězda UH – Zimní pohádka

2.12.2019 Kouzelnické vystoupení v MŠ

5.12. 2019 Mikuláš v MŠ

12.12.2019 Vánoční tvořivé dílničky s rodiči

12.12.2019 Rozsvěcování vánočního stromu v MŠ

16.12.2019 Vánoční koledování v DPS Babice

17.12.2019 Vánoční jarmark v MŠ

18.12.2019 Návštěva paní knihovnice v MŠ

6.1.2020 Návštěva místního kostela

27.1.2020 Divadelní představení v MŠ

21.2.2020 Karneval v MŠ

10.3.2020 Divadlo v MŠ

1.6. 2020 Oslava MDD

11.6.2020 Pasování na školáky

2.7.2020 Noc v MŠ

### **8. Údaje o výsledcích kontrol:**

Ve školním roce 2019/ 2020 proběhly tyto kontroly:

Leden: KHES – kontrola výdejny

Listopad: Inventarizační kontrola majetku MŠ

### **9. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí, vliv vzájemných vztahů školy, dětí a rodičů:**

Po celý rok 2019/2020 mateřská škola aktivně spolupracovala se zákonnými zástupci dětí. Podporuje ji zejména pravidelný denní kontakt rodičů a třídních učitelek a ostatních zaměstnanců školy. Informace o škole získávají rodiče z nástěnek u hlavních vchodů do budov, z webových stránek školy. Zároveň zde mají k dispozici základní dokumenty školy (ŠVP, Desatero předškolního dítěte ...).

Další informace týkající se provozu a vzdělávání v jednotlivých třídách získávají rodiče z nástěnek v šatnách svých tříd a zejména z webu mateřské školy.

Rodiče se svými třídními učitelkami hovoří, sdělují si navzájem své poznatky o dětech, o pokrocích, potřebách nebo zvláštěnostech.

I v letošním roce se opět osvědčily akce: úvodní třídní schůzky, společná schůzka rodičů a ředitele a učitelek ze ZŠ Babice, která se konala 10. 3. 2020, tradiční schůzka pro rodiče nově přijatých dětí se konala 8. 6.2020. Zde rodiče získali základní přehled o vzdělávání, provozu a organizaci školy. K velmi oblíbeným a tradičním společným akcím školy, dětí a rodičů patří vánoční workshopy, při nichž děti a rodiče společně tvořili v mateřské škole. Dále společné zpívání dětí při Rozsvěcování vánočních stromků v areálu MŠ. V letošním školním roce proběhlo Rozloučení s předškoláky 11. 6.2020 na školní zahradě bez přítomnosti rodičů. Celkem bylo pasováno 18 dětí.

#### Spolupráce s ostatními organizacemi

Mateřská škola má velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem Obcí Babice, dále se ZŠ Babice, Spolkem Zahradkáři, Knihovna Babice, se ZUŠ R. Firkušného, Klubem kultury Napajedla, SPC a PPP Uherské Hradiště, Plavecká škola Uherské Hradiště, aj.

#### **10. Údaje o rozpočtu školy na rok 2020**

Obec: 1 275 000,- Kč

Kraj: 5 096 125,- Kč (platy i s PO a stravováním 3 706 719,- Kč, ONIV 1 389 406,- Kč)

ESF dotace – šablony: viz. Roční uzávěrka

Úplata za předškolní vzdělávání: viz. Roční uzávěrka

Sponzorský dar: 20 000,- Kč (Continental Barum s.r.o.)

---

**Celkem: 5 451 843,- Kč + ESF dotace a úplata**

Údaje o hospodaření: viz. Roční finanční uzávěrka

#### **11. Závěr výroční zprávy**

- ✓ Byl vypracován Plán logopedické intervence nesoucí název „*Tělocvik s pusinkou a jazýčkem*“.
- ✓ Došlo k aktualizaci Školního řádu – opatření COVID-19.
- ✓ Nadále se pokračovalo v realizaci projektu Šablony pro MŠ a ZŠ II ve škole – Personální podpora pro MŠ Babice (Školní asistent).
- ✓ Spolupráce s obecními spolky
- ✓ V letošním roce se děti podílely na prezentaci školy při pravidelných vystoupeních v rámci Vítání občanů
- ✓ Podařilo se získat dalšího pedagogického pracovníka na 0,5 úvazku
- ✓ Byla vydána opatření k výskytu onemocnění COVID-19 (příloha č. 2a, 2b, 2c)

#### **Závěry výchovně-vzdělávací činnosti:**

Letošní školní rok byl plný změn a hlavně omezení ve výchovně-vzdělávacím procese – COVID-19. Nebyl naplněn Plán akcí, projektů a výchovně-vzdělávací proces byl v druhém pololetí nahrazen distanční formou.

Nadále však pokračovat v logopedické péči, práci s dětmi s OPŠD, MDS, zařazení předčtenářské gramotnosti – projekt „*Moje kniha*“, keramické tvoření v MŠ.



### **Proběhlé opravy a materiální vybavení ve školním roce 2019/2020:**

- dne 3. 6. 2020 byla zahájena stavba přístavby MŠ – VHS Břeclav
  - zbudování nového sprchového koutu, umyvadel, záchodů v poschodí
  - výměna zárubní + nové dveře – poschodí (lehárna)
  - úklid půdy
  - nové zázemí pro praní
  - úklid garáže
  - nové vybavení – lehátka se skříněmi, skříň na lůžkoviny a skříň na čisticí prostředky, koberce ve všech třídách
  - rekonstrukce tříd v poschodí – oddělení tříd zdí, zbudování výdejních okének + jejich orámování a zasklení
  - zbudování tělocvičny
  - rekonstrukce výdejny v poschodí – dlažba, obklad, kuchyň, výdejní okénka
- Další drobné úpravy MŠ

Datum zpracování výroční zprávy: 2. 12. 2020

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020 bude předána zřizovateli Obci Babice.

Podpis ředitelky a razítko školy :

Bc. Romana Kašná, v.r.

Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště

## ZÁPIS DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY BABICE



### STANOVENÍ PODMÍNEK PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PŘIJETÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Na základě "Opatření k zápisům do mateřských škol pro školní rok 2020/2021" vydaného MŠMT, proběhne **zápis do mateřské školy dne 14. 5. 2020 následujícím způsobem**. Zápis se bude konat bez osobní přítomnosti dětí a zákonných zástupců v MŠ. Zákonný zástupce dítěte doručí škole vyplněný formulář „Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ jedním z následujících způsobů (tiskopis žádosti o přijetí si rodič stáhne z webových stránek MŠ):

1. do datové schránky školy (ID: 7qdkm9g),
2. e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem - nelze jen poslat prostý e-mail (msbabice@msbabice.eu),
3. poštou – doručeno do 14. 5. 2020 (Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, 687 03 Babice 60),
4. osobním doručením (v době od 8.00 do 15.00 hodin) nebo vhozením do poštovní schránky umístěné u MŠ

Z důvodu současné situace, kdy se osobně nenavštěvují praktičtí lékaři, mají zákonní zástupci povinnost doložit:

1. prohlášení, že je dítě řádně očkováno (viz. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání),
2. doložení kopie očkovacího průkazu,
3. pro doložení rodných listů platí, že stačí doložit prostou kopii

Poskytnutý materiál (kopie rodného listu, popř. občanského průkazu) bude sloužit pouze pro účely kontroly ověření platnosti údajů ve správním řízení. Po ukončení správního řízení budou tyto poskytnuté materiály skartovány.

Ředitelka Mateřské školy Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, stanovila následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu:

1. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky do základní školy – tj. děti, které dosáhnou věku 5 let do 31. 8. 2020.
2. Přednostně se přijímají děti s trvalým pobytem v obci Babice.
3. Přijetí se řídí věkem – přijímají se děti od **nejstarších po nejmladší do výše naplnění kapacity mateřské školy.**

4 roky dosažené k 31. 8. 2020

3 roky dosažené k 31. 8. 2020

Děti, které dovrší minimálně 2 roky do 31. 8. 2020

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (kromě dětí jeden rok před zahájením školní docházky).

V Babicích 10. 4. 2020

Bc. Romana Kašná  
ředitelka MŠ

## Mimořádná opatření v MŠ - COVID-19

Vážení rodiče!

Od pondělí 25. 5. 2020 je umožněna docházka do mateřské školy. Zákonný zástupce, dále jen „rodič“ je povinen vyjádřit **ZÁVAZNÝ** zájem o docházku do školy pro své dítě **do 18. 5. 2020**. Dítě nelze zařadit do MŠ později (z důvodu stravování a hygienických opatření). Zákonný zástupce má povinnost podepsat Čestné prohlášení (viz. příloha). Pokud však rodiče dítěte k docházce přihlásí, je třeba případnou nepřítomnost dítěte omlouvat na základě pravidel Školního řádu.

### Je třeba dodržovat následující principy:

#### **Příchod do MŠ:**

- rodič **MUSÍ** v první den (25. 5. 2020) předat učitelce „**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**“ O NEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ, bez něj **NEBUDE dítě přijato!!** (nařízení KHS a MŠMT)
- rodiče (doprovod) se neshromažďují před budovou MŠ – dodržují odstupy mezi sebou
- v celém areálu MŠ platí pro **rodiče** povinnost zakrytí úst a nosu
- ráno i odpoledne budou rodiče vpuštěni do prostor šatny tak, aby se co nejvíce zabránilo jejich setkávání – **nyní rodiče budou zvonit a do šatny se vpusťí po 2 osobách** (v MŠ se rodič zdržuje jen na nezbytně nutnou dobu)

#### **Přebírání a předávání dětí:**

- dítě z šatny převezme učitelka a odpoledne zase dítě předá
- **PŘEBÍRÁNÍ DĚTÍ BUDE PROBÍHAT OD 6,15 – 8,00 hodin**, poté bude probíhat dezinfekce šatny a zaměstnanci se odeberou k plnění svých pracovních povinností (provozní zaměstnanci: dovoz stravy, příprava svačinky, úklid, učitelky: výchovně-vzdělávací proces ve svých třídách)

### **Pobyt ve třídě:**

- větší rozestupy mezi dětmi (stolečky)
- vymezené prostory pro hraní a výchovně-vzdělávací proces

### **Ostatní opatření:**

- neprodleně po přezutí a převlečení si musí **každý** důkladně (20-30 sekund) umýt ruce vodou a tekutým mýdlem- dohlédne učitelka
- **ZÁKAZ NOŠENÍ HRAČEK Z DOMU!!**
- děti budou větší část dne trávit venku
- předškolního vzdělání se mohou účastnit pouze děti bez příznaků onemocnění (kašel, rýma, teplota, ...)

### **Rodiče dítěti zajistí:**

- denně 2-3 čisté roušky na pobyt venku a sáček na použité roušky + náhradní oblečení také v sáčku či tašce
- **podepsanou prázdnou PET láhev (max. 0,5 l)** na pitný režim při pobytu venku

## **MIMOŘÁDNÁ HYGIENICKÁ OPATŘENÍ – COVID-19**

### **1) ŠATNA DĚTÍ (i zaměstnanců)**

- Dezinfekce 2 krát denně - podlahy, skříňek a klik, a to ráno po uzamčení budovy a odpoledne po ukončení provozu, dle potřeby častěji
- Kontrolovat sáčky na roušky
- Dostatečně a pravidelně vyvětrat prostory šatny
- Dezinfekce rukou pro děti i rodiče

### **2) UMÝVÁRNA**

- Dezinfekce všech WC a umývárny před pobytem venku, po obědě a po ukončení provozu
- Dostatečně a pravidelně vyvětrat prostory WC a umýváren
- Používat bavlněné ručníky, které se budou denně vyměňovat, kombinovat s papírovými ručníky (bavlněné ručníky prát na 60 °C a přežehlit

### **3) SCHODIŠTĚ**

- Denně dezinfikovat kliky, zábradlí a setřít schody a podlahy minimálně 3 krát denně (ráno, poledne a odpoledne)
- Dostatečně a pravidelně větrat

### **4) TŘÍDY**

- Dezinfikovat denně: stoly, hračky, kliky, židle (v poledne, po ukončení provozu), dle potřeby častěji
- Setřít podlahu, vysát koberec – 2 krát denně (pobyt venku, po ukončení provozu)
- Dostatečně větrat
- Vybavena dezinfekcí na ruce
- Zaměstnanci si nebudou podávat ruce s dětmi

### **5) VÝDEJ STRAVY**

- Polévku nalévá pedagog či pomocná kuchařka v rukavicích
- Příbory nachystá pomocná kuchařka před vydání polévky
- Hrníčky na pitný režim budou po 13 kusech na tácku, tak aby se nedotýkaly!!
- Hrníčky se opláchnou po ranní i ovocné svačince (vlastní hrnek)
- Pomocná kuchařka vydává stravu v rukavicích
- Po vydání veškeré stravy ihned proběhne dezinfekce výdejny (ráno, dopoledne, poledne, odpoledne)
- Dostatečně a pravidelně větrat

### **6) LOŽNICE**

- Pravidelně a dostatečně větrat
- Převlékat 1 krát za týden, dle potřeby častěji
- Dostatečné odstupy mezi lehátky

- Po odpoledním odpočinku nechat provětrat skříně s „balíčkem“ a lehátky

#### **7) PROSTORY ZAHRADY (domeček na hračky)**

- Pravidelně větrat
- Pravidelně dezinfikovat – min. 1 krát denně

Pozn: Budou použity desinfekční prostředky uvedeny v Manuálu pro provoz MŠ, vydán dne 30. 4. 2020 MŠMT. Které se budou pravidelně dokupovat.

**POUŽÍVÁNÍ OOP ZAMĚSTNANCŮ A DODRŽOVÁNÍ HYGIENICKÝCH OPATŘENÍ**  
**(ochrana zaměstnanců)**

- 1) Nošení roušek či štítů v areálu i mimo areál MŠ – NUTNÉ!! při výdeji stravy
- 2) Používání rukavic při výdeji stravy a při dopomoci dětí na WC a umývárny
- 3) Umývat si pravidelně ruce dezinfekčním prostředkem na ruce
- 4) Pravidelně větrat místnost, ve které se pobývá
- 5) Neshlukovat se na pracoviště
- 6) Trávit větší část dne venku - zahrada
- 7) Při pobytu venku dohlížet na dodržování odstupů mezi sebou (děti i zaměstnanci)  
– každá třída si vytýčí svůj prostor, který se bude obměňovat
- 8) Pitný režim při pobytu venku– vlastní láhev (děti i zaměstnanci)
- 9) Nepoužívat „dopravní prostředky“ na zahradě
- 10) Dohlížet na správnou hygienu dětí i sebe – WC a strava
- 11) Aj. ochrany vlastního zdraví (dle vlastního uvážení, např. nepodávat si s dětmi ruce při scházení a loučení se)

**Souhlasím s pracovními podmínkami školy.**

Datum:

Podpis zaměstnance: