Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště

VNITŘNÍ ŘÁD MŠ BABICE	
Vypracoval:	Bc. Romana Kašná, ředitelka školy
Schválil:	Bc. Romana Kašná, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	30. 8. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023

Vnitřní řád mateřské školy

I. Všeobecná část

Mateřská škola je samostatné školské zařízení. Výchovně vzdělávací proces se vyznačuje vysokou mírou individuální péče poskytované dětem předškolního věku. Mateřská škola spolupracuje se ZŠ Babice, knihovnou Babice, OÚ Babice, speciálně pedagogickými centry a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Provoz mateřské školy je **od 6:15 do 16:15 hod.** Ráno se děti schází zpravidla do 7:00 hod. ve třídě k tomu určené, odpolední provoz MŠ je zakončen postupně od 15:30 hod. ve třídě k tomu určené. Děti se spojují dle potřeb školy (vysoká nemocnost dětí či učitelů, aj.).

Poslední ranní vstup do budovy je v 8:00 hodin, poté se budova uzamyká!
Poslední odpolední vstup do budovy je umožněn v 16:15 hod.!
Budova je zabezpečena Zabezpečovacím systémem Dahau (vstup přes čipy). Systém je nastaven na časové intervaly pro vstup do MŠ.

Rodiče mají umožněný vstup do budovy mateřské školy ve stanovené době:
6,15 – 8,00 hod (přivádění dětí do MŠ)
11,50 – 12,40 hod (odchod domů po obědě)
14,20 – 16,15 hod (odchod domů odpoledne)
V jiných časech je nutné použít zvonek.

Děti jsou zařazovány do tříd na základě rozhodnutí ředitelky. Každá třída má prostory určené k používání. V jednotlivých třídách se pracuje dle třídních vzdělávacích programů, které zpracovávají učitelky jednotlivých tříd. Při vytváření třídních vzdělávacích programů čerpají učitelky ze Školního vzdělávacího programu mateřské školy, který vychází z Rámcového

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Struktura dne je uzpůsobena dané věkové skupině dětí ve třídě. Pedagogové jsou zavázáni rozvíjet děti vzhledem k jejich individuálním možnostem v samostatné bytosti schopné přizpůsobit se životu ve společnosti a akceptovat její pravidla. V tomto směru hraje nezastupitelnou úlohu spolupráce školy a rodiny.

Děti do mateřské školy přichází čisté, oblečené tak, aby se mohly svlékat pokud možno samostatně. Mladší děti se na odpolední spánek převlékají do pyžam. Všechny děti denně chodí ven (při teplotách nad -10 ˚C a při suchém, povětrnostně příznivém počasí), proto je vhodné děti vybavit odpovídajícím oblečením a obuví. Každé dítě musí mít řádně označené své věci, aby se předešlo záměně. Není přínosné, aby si děti do zařízení přinášely věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo cenné předměty. Škola za tyto věci nepřebírá hmotnou odpovědnost.

Zákonní zástupci přivádějí své děti do šatny a dohlédnou, aby dítě po převlečení řádně přešlo do třídy. Teprve potom učitelka zodpovídá za bezpečnost dítěte. Také odpoledne dochází pro své dítě zákonní zástupci. Jestliže si přejí, aby je kdokoli zastupoval, je třeba o tom písemně školu informovat – viz. „Zmocnění k vyzvedávání dítěte“. Telefonické požadavky není možné respektovat. V případě, že si dítě přijde vyzvednout zákonný zástupce, který na první pohled požil větší dávky alkoholu, nebude mu dítě vydáno a bude telefonicky kontaktována další za dítě odpovědná osoba.

Nepřítomnost dítěte ve škole omlouvají zákonní zástupci následujícími způsoby: osobně učitelce ve třídě, e-mailem, přes web školy či telefonicky. Stravu na následující den je možno odhlásit **v době provozu MŠ, dne předchozího**. Dítě, které není omluvené, se považuje pro stravování za přítomné. V odůvodněných případech si škola vyhrazuje právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti dítěte lékařské potvrzení. Nepřítomnost dítěte z rodinných důvodů delší než 14 kalendářních dnů je vhodné projednat s ředitelkou školy. Jak vyplývá ze školského zákona, dítě, které nedochází do školy po dobu delší než dva týdny a není omluveno, může být z předškolního vzdělávání vyloučeno. Rovněž v případech, kdy zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, porušuje školní řád nebo opakovaně neuhradí platby spojené s pobytem dítěte v zařízení (strava, úplata za předškolní vzdělávání), může být rozhodnuto o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Poplatky za stravování jsou účtovány podle příslušných směrnic a zákonů o školním stravování. Výběr platby i její vyúčtování za odebranou stravu probíhá dle rozpisu na přihlášce ke stravování.

V zájmu zdraví dětí, žádáme zákonné zástupce, aby při vstupu do budovy mateřské školy používali na boty návleky.

Zákonný zástupce ani dítě nesmí ničit majetek MŠ, nesmí z MŠ nic odcizit!! V budově MŠ se chovají slušně. Zákonný zástupce zodpovídá za dítě v okamžiku předání jej pedagogem. Školní zahradu a prostory před MŠ využívají děti pouze s pedagogem MŠ.

Jakékoliv infekční onemocnění dítěte, prosím, ohlaste i škole!

Zákonní zástupci mají možnost kdykoli (po domluvě) mateřskou školu navštívit a sledovat nebo se přímo zapojit do výchovného programu ve třídě.

Zákonní zástupci se mohou, po předchozí domluvě s určením vhodného časového termínu rozhovoru, informovat na průběh výchovně vzdělávacího procesu dítěte a jeho chování u třídních učitelek.

Škola přivítá zájem zákonných zástupce smyslu přinášení podnětů ke vzájemné spolupráci.

II. Vnitřní podmínky MŠ

1. **Zápis a přijímání dětí**

Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání na základě písemné žádosti zákonných zástupců ve věku zpravidla od 3 do 6 let na základě zpracovaných kritérií a vyhlášeného termínu. Mateřská škola může přijímat děti od věku 2 let, pokud má volné kapacity.

2. **Osobní věci**

Do mateřské školy si děti nenosí větší množství hraček, sladkostí a podobně. Všechny osobní věci musí být označené, aby nedocházelo k záměně. Cenné předměty do MŠ nedávejte! Nedávejte dětem náramky, řetízky a jiné předměty, kterými by si mohly ublížit či ublížit jinému dítěti.

Ve skříňkách budou mít děti náhradní oblečení a prádlo, pláštěnku. Přezůvky musí mít pevnou patu, ne nazouváky! Na výtvarné činnosti potřebují děti zástěrku nebo staré větší tričko a do třídy vlastní plastový hrníček na pití, rovněž označený.

3. **Poplatek za stravné a úplata za vzdělávání**

Poplatek za stravné i úplata za vzdělávání se provádějí inkasem na účet MŠ a na účet ZŠ (stravné). Od úplaty za vzdělávání jsou osvobozeny děti plnící povinnou předškolní docházku. Úplata za předškolní vzdělávání činí 600,-Kč, která je pro všechny děti stejná.

6. **Stravování**

Jídelníček je sestavován tak, aby splňoval kritéria stanovená pro zdravou výživu dětí předškolního věku. Zařazujeme hodně ovoce, zeleniny, mléčných výrobků a ryb, aby strava

byla pestrá. Do jídla děti nenutíme, volíme metodu kompromisu. Celodenně mají děti k dispozici ve svých třídách nádoby s tekutinami (čaj, voda, šťáva, …), aby byl zajištěn pitný režim.

7. **Spánek**

Děti se ukládají ke spánku v 12:00 - 12:30 hodin. Respektujeme jejich osobnost. Starší děti odpočívají půl hodiny na lehátku, a pokud neusnou, připravíme jim klidové činnosti. Vstávají ve 14:00 hodin.

8. **Organizace dne v mateřské škole -** Viz. Provozní řád

Zákonní zástupci mají právo zúčastnit se činností v MŠ po předchozí domluvě s učitelkou.
Nově nastupujícím dětem nabízíme adaptační program ve spolupráci s rodiči.
Nadstandardně nabízíme kroužek logopedické prevence ve spolupráci se SPC, Keramické tvoření v MŠ, Metodu dobrého startu, Skupinovou i individuální logopedickou péči, předplavecký výcvik v Uh. Hradišti, aj. aktivity.

9. Úrazy dětí

Při úrazu dítěte zajistí první pomoc učitelka – případně zdravotnice MŠ.
Každý úraz dítěte je zaznamenán v Knize úrazů a rodič je o něm neprodleně informován, což potvrdí svým podpisem do ***Knihy úrazů.***
Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného dítěte, případně další okolnosti, zajistí mateřská škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět do mateřské školy nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce dítěte.
Pokud se dítěti stane úraz mimo mateřskou školu, bude k docházce do mateřské školy přijato pouze s vyjádřením odborného lékaře a pouze v případě, že bude schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči, kterou mateřská škola z hlediska počtu personálu nemůže zabezpečit. Posouzení náročnosti péče a zároveň tak zajištění jeho bezpečnosti je plně v kompetenci ředitelky školy.
Dítě s jakoukoliv zlomeninou – sádrou, dlahou nebo rozsáhlou šitou ránou může škola (učitel) odmítnout přijmout, a to z důvodu dostatečného zajištění BOZ dítěte a ostatních vrstevníků. Pobývat v MŠ může dítě jen v případě, že bude doloženo „Potvrzení o pobytu v MŠ“ od odborníka, např. chirurg, ortoped, aj.. Potvrzení od pediatra nebude akceptováno. Posouzení náročnosti péče a zároveň tak zajištění jeho bezpečnosti je opět plně v kompetenci ředitelky školy.
Každý úraz, k němuž dojde během vzdělávání v herně, na chodbě, na zahradě, na hřišti, popř. jiném místě, jsou děti povinny hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu

nebo jinému zaměstnanci školy. Úraz dítěte může také ohlásit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy zákonný zástupce dítěte, popřípadě osoba pověřená k převzetí dítěte, a to nejpozději do doby, než opustí objekt mateřské školy. Na pozdější hlášení nebude brán zřetel.

10. **Jiné**

Je zakázáno vstupovat do celého areálu (i budovy) MŠ se psy a jinými zvířaty!

Doporučuje se zdržovat v MŠ po dobu nezbytně nutnou. Pobyt na školní zahradě je umožněn z bezpečnostních důvodů dítěti pouze za doprovodu učitele/ky.

V případě výskytu infekčního onemocnění (např. Covid-19, zánět spojivek, infekční rýma) je nutné před vstupem do budovy použít dezinfekční prostředek na ruce, dále je nutné mít dostatečnou ochranu dýchacích cest (ústa a nos).

Za koloběžky, kola a odrážedla na kterých děti přijedou do MŠ, zodpovídá zákonný zástupce dítěte (rodič).

Vnitřní řád mateřské školy byl projednán a schválen na pedagogické radě a provozní poradě v srpnu 2023.

V Babicích 31. 7. 2023

Bc. Romana Kašná
ředitelka MŠ